

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 305»
З.И.Шаяхметова
Приказ № от 17.03.2021г.

НОРМЫ
бесплатной выдачи в МАДОУ «Детский сад № 305» специальной одежды,
специальной обуви, и других средств СИЗ

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание
1	2	3	4	5
1.	Воспитатели	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-1
2.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях и связанных с загрязнением» (далее по тексту приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные или сапоги кожаные утепленные, или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
	Головной убор, утепленный	1 шт. на 2 года	примечания подпункта приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997	

3.	Заведующая, заместитель заведующего по административно хозяйственной работе	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.32 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4.	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.32 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-1.
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
5.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.48 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
6.	Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный светлых тонов	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-1.
		Для получения и раздачи пищи:		
		Фартук хлопчатобумажный	1шт.	
		Косынка хлопчатобумажная	1шт.	
		Для мытья посуды:		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1шт. дежурный	
		Для уборки помещений:		
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.171.приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.135 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Сапоги резиновые с	1 пара	

		покрытием		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
9.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.122 приложения к приказу Министерств труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СанПиН 2.4.1.3049-13
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.	
10.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.60 приложения к приказу Министерств труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		При работе в овощехранилищах дополнительно:		
		Жилет утепленный	1 шт. дежурный	
		Валенки с резиновым низом	по поясам 1 пара на 2,5 года	
11.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.60 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается		примечания подпункт б) ж) приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		плащ для защиты от воды	дежурный	
		Зимой дополнительно:		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	дежурные	

		кожаные утепленные, или валенки с резиновым низом		
12.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п.171 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
13.	Медсестра	Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное	4 шт. на 2 года	п.1 приложения №2 к Приказу Минздрава СССР от 29.01.88 N 65
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт. на 2 года	
		Полотенце	4 шт. на 2 года	
		Щетка для мытья рук	дежурная	

**Перечень
профессий и должностей в МАДОУ «Детский сад № 305», которым в
соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача:
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств**

1. Рабочий по обслуживанию зданий
2. Уборщик производственных помещений
3. Подсобный рабочий
4. Дворник
5. Младший воспитатель



Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам МАДОУ «Детский сад №305»

Выдача предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н)

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм	Наименование должности
1.	<i>Защитные средства:</i> Средства для защиты от биологически вредных факторов (укусов насекомых)	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл	п. 6	Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.	<i>Очищающие средства:</i> Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легко-смываемыми загрязнениями	200 г мыло туалетное или 250 г жидкие моющие средства в дозирующих устройствах Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях	п. 7	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	<i>Регенерирующие, восстанавливающие средства:</i> Кремы, эмульсии	Работы с водой, дезинфицирующим и средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл	п. 10	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений

**СОГЛАШЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ «Детский сад № 305»**

ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2021-2023 г.г.

Администрация МАДОУ «Детский сад № 305» в лице руководителя учреждения заведующего З.Ш.Шаяхметовой, действующего на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Л.Л.Калиной действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждения образования составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

Администрация МАДОУ «Детский сад № 305» со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемого учредителем Управлением образования.

Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании". Уставом учреждения. Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

Администрация обязуется:

- предоставлять работникам МАДОУ «Детский сад № 305» работу по профилю их специализации в объёме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.
- предоставлять отпуска в соответствии с графиком.
- обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
- обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
- обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
- организовывать питание детей.
- обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.
- обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
- обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
- обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

Работники учреждения обязуются:

- соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их соблюдения у воспитанников.
- выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по «охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда»

- обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группе проветривание и влажную уборку.
- обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.
- оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При не выполнении, работниками МАДОУ «Детский сад №305» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

При не выполнении, администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в Управление образования администрации.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №305»
З.Ш.Шаяхметова



Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад №305»
Л.Л.Калина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420073, Республика Татарстан, город Казань, Гвардейская, дом 30
тел. 272-32-40, madou.305@tatar.ru

ИНН 1660034150

КПП 166001001

ОГРН 1021603628694

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников

Протокол № 2 от 13.03 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

Л.Л.Калина
Протокол № 11 от 15.03 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 305»

В.Ш.Шаяхметов
Приказ № 22 от 17.03.20



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты работников

МАДОУ «Детский сад №305»

(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министров здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установлении обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению, уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств .

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 приказу СИЗы, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредным и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурным условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии законодательством Российской Федерации он вправе отказаться с выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащим и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам участвующим в производственной деятельности учреждения лицам осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом заведующим учреждения.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способов проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, не пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 6).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Кастелянша обеспечивает надлежащий уход за специальной одеждой и её хранение, а также ремонт и замену специальной одежды (меняется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня для работников пищеблока, а для обслуживающего персонала не реже 2-3 раз в неделю).

6.4. Для хранения выданных работникам СИЗ работодателю предоставляется специально оборудованное помещение.

6.5. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечных учреждениях.

6.6. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Кастелянша обеспечивает хранение СИЗ и несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Специалист по охране труда учреждения контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Приложение 1 к Положению

Лицевая сторона личной карточ.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия		пол	
Имя		рост	
Отчество		Размеры	
Табельный номер		одежды	
Структурное подразделение		обуви	
Профессия (должность)		головного убора	
Дата поступления на работу		противогаза	
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение		респиратора	
		рукавиц	

Предусмотрено по Типовым нормам

[illegible]

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточ:

[illegible]

ЖУРНАЛ
учёта выдачи СИЗ

Начат «__» _____ 202__
Окончен «__» _____ 202__

Внутренняя сторона

[illegible]

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420073, Республика Татарстан, город Казань, Гвардейская, дом 30
тел. 272-32-40, madou.305@tatar.ru
ИНН 1660034150 КПП 166001001 ОГРН 1021603628694

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников

Протокол № 2 от 13.03.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
Л.Л.Калина

Протокол № 11 от 15.03.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 305»

З.П.Шаяхметов

Приказ № 72 от 17.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее «Положение») является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.06.2018г. № 418 «Внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;
- Федеральным Законом от 07.03.2018 г. № 41-ФЗ "О внесении изменения в статью Федерального Закона "О минимальном размере оплаты труда" с 1 мая 2018 года,
- согласно ПИК №140 от 10.03.2015г.
- 1.2. Положение разработано комиссией по стимулирующим выплатам, согласовано профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.
- 1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.
- 1.4. Данное положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный обслуживающий персонал образовательного учреждения, совместителям премия не выплачивается.
- 1.5. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Источники формирования поощрительного фонда

- 2.1. Источником формирования поощрительного фонда МАДОУ «Детский сад № 305» является экономия фонда заработной платы.

3. Порядок и условия премирования

- 3.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.
- 3.2. Премирование работников МАДОУ «Детский сад № 305» проводится по итогам работы ежемесячно (ежеквартально).
- 3.3. Предложения о виле и размере премирования вносит заведующий МАДОУ «Детский сад № 305».

3.4. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МАДОУ «Детский сад № 305» оформляет приказом.

3.5. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами ограничивается.

3.6. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МАДОУ «Детский сад № 305»;
- четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

3.7. Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

3.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится.

3.9. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения и должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, руководитель структурного подразделения (старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра) представляет заведующему МАДОУ «Детский сад № 305» служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

3.10. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, допускается.

3.11. Ежемесячно сотрудникам доводить МРОТ до размера, установленного Федеральным законом на данный период времени.

4. Показатели и размеры премий

4.1. При определении размера премии учитываются следующие общие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в ремонтных работах по подготовке МАДОУ «Детский сад № 305» новому учебному году;
- активное участие в методических, административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в МАДОУ «Детский сад № 305»;
- работа без больничных листов в течение квартала, полугода, года;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- бережное отношение к имуществу МАДОУ «Детский сад № 305»;

4.2. Основными показателями премирования являются:

Наименование должности	Показатели премирования
Старший воспитатель	- высокий уровень подготовки и проведения районных, городских методических объединений; - высокий уровень организации и проведения контроля (мониторинга) за состоянием воспитательно-образовательного процесса; - качественная организация работы экспертной и творческой группы педагогического совета; - высокий уровень организации аттестации педагогических работников

Заведующий хозяйством	– своевременное материально-техническое обеспеч - образовательного учреждения; – высокое качество организации и проведения ремонтных работ; – обеспечение выполнения требований пожарной - электробезопасности, охраны труда; – привлечение дополнительных источников финансиров (спонсорских средств);
Воспитатель	– активное участие в областных и городских конференциях, город - методических объединениях; – разработка и реализация новых педагогических техноло - постоянный творческий поиск и новаторство в педагогичес - деятельности; – качество коррекционно-развивающей работы с детьми; – высокий уровень умений, знаний и навыков детей; – личный творческий вклад в оснащение воспитател - образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторс - проектов и т.д.); – плодотворное творческое взаимодействие с родителями; – высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий проц - заболеваемости; – победа или получение призовых мест воспитанниками в конкур - соревнованиях и других мероприятиях, организуемых как в МАД «Детский сад № 305»; так и за его пределами (в городе, райо - республике, стране); – наставничество.
Специалисты (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог - психолог)	– активное участие в областных и городских конференциях, городс - методических объединениях; – разработка и реализация новых педагогических техноло - постоянный творческий поиск и новаторство в педагогичес - деятельности; – высокий уровень умений, знаний и навыков детей; – личный творческий вклад в оснащение воспитатель - образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторс - проектов и т.д.); – плодотворное творческое взаимодействие с родителями; – качество коррекционно-развивающей работы с детьми; – победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурс - соревнованиях и других мероприятиях, организуемых как в МАД «Детский сад № 305», так и за его пределами (в городе, районе, окру - стране); – своевременное и качественное ведение банка данных дет - нуждающихся коррекционно-развивающей работе.
Младший воспитатель	– строгое соблюдение гигиенических норм и правил к содержанию - помещений; – сохранность оборудования и инвентаря; – личный творческий вклад в оснащение развивающей сре (изготовление дидактических игр и пособий, пошив кукольной одежды - т.д.); – активное участие в детских праздниках; – высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий проце - заболеваемости;
Старшая	– общее управление саб

Уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий	– содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН; – качественная уборка помещений;
Повар	– высокое качество приготовления пищи; – строгое выполнение технологии приготовления пищи; – сохранность оборудования;
Кладовщик	– высокий уровень работы с поставщиками; – контроль за качеством поставляемых продуктов; – качественное ведение документации.
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	– обеспечение своевременной смены белья; – личный вклад в оснащение воспитательно-образовательного проц в ДООУ (пошив штор, костюмов и т.п.); – ремонт мягкого инвентаря; – сохранность оборудования;
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	– своевременное и качественное выполнение заявок по устране технических неполадок; – личный вклад в оснащение воспитательно-образовательного проц в МАДОУ «Детский сад № 305»; (изготовление оборудова дидактических материалов, использование личного инструмента и т.п.) – качественная подготовка МАДОУ «Детский сад № 305» к новому учебному году
Сторож	– сохранность здания и оборудования; – оперативность действий по устранению аварийных ситуаций

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – 20%
- нарушения работником педагогической этики – 20%
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчётов, установленных решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями заведующего – 20%
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы – 20%
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество, воспитатели образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) – 50%
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, конфликтные ситуации) – 50%
- высокой заболеваемости детей – 50%
- нарушении правил внутреннего трудового распорядка – 50%
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 50%
- некачественного приготовления пищи – 50%
- детского травматизма по вине работника – 100%

5.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.д.);
- недобросовестном отношении к работе;
- премия 2% не выплачивается сотрудникам-совместителям;
- премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном отпуске по уходу за ребенком и т.д.);

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420073, Республика Татарстан, город Казань, Гвардейская, дом 30
тел. 272-32-40, madou.68@tatar.ru

ИНН 1660034150 КПП 166001001 ОГРН 1021603628694

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета

Л.Л.Калина

Протокол № 18 от 14.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 305»

З.Ш.Шаяхметова

Приказ № 87 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение» разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-9696/15 от 07.12.2015 г. «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 г. №2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан», постановлении Кабинета Министров РТ от 18.08.2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений РТ», постановлением Кабинета Министров РТ 24.08.2010 г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных муниципальных учреждений РТ»;

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Стимулирующие выплаты определяются основным работникам педагогического учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

1.6. Стимулирующая выплата за качество работы составляет 17,5% от ФОТ основного персонала по основному месту работы и основной должности.

1.7. Работникам МАДОУ «Детский сад № 305», работающим по совместительству выплата за качество выполняемых работ, не выплачивается.

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат

- 2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом по МАДОУ «Детский сад № 305». Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию. В состав комиссии в обязательном порядке входят старший воспитатель, председатель профкома и педагогические работники.
- 2.2. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
- 2.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимальному возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники МАДОУ «Детский сад № 305» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 2.4. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматриваются.
- 2.5. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.
- 2.6. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 2.7. Руководитель образовательного учреждения на основании протокола комиссии издает приказ об установлении выплат за качество выполненных работ.
- 2.8. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.
- 2.9. Устанавливается следующий регламент:
- Воспитатели сдают оценочные листы в комиссию до 25 числа отчетного месяца;
 - Комиссия рассматривает представленные материалы 25-26 числа отчетного месяца;
 - 27-28 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
 - 29-31 числа отчетного месяца приказ руководителя МАДОУ «Детский сад № 305» передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 2.10. Определяются следующие отчетные периоды:
- 1 период - май, июнь, июль, август - итоги учебного года (выплаты производятся с сентября по 31 декабря);

3 период - январь, февраль, март, апрель - итоги второго отчётного периода (выплаты производятся с 1 мая по 31 августа).

III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждений разрабатываются на основании «Примерных критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных и дошкольных образовательных организаций РТ» (Приложение 2 к Приказу Министерства образования и науки РТ 07.12.2015 г. № под-9696/15), обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.2. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- старший воспитатель - 60 баллов;
- учитель-логопед - 60 баллов;
- воспитатель - 55 баллов;
- педагог-психолог - 55 баллов;
- музыкальный руководитель - 45 баллов;
- инструктор по физической культуре - 45 баллов;
- старшая медицинская сестра - 50 баллов;
- медсестра - 40 баллов;
- младший воспитатель - 35 баллов.

3.3. В вариативной части работников основного персонала образовательного учреждения установлены критерии за выполнение социально значимой общественной работы. Председателю первичной профсоюзной организации дополнительно устанавливается количество баллов (в сумме не более максимального количества баллов, установленных для работников основного персонала).

3.4. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.5. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

IV. Заключение

4.1. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.

4.2. Настоящее положение распространяется на работников МАДОУ «Детский сад 305» и действует до принятия нового.

Критерии оценки эффективности деятельности

старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 305» за период 20 года

наименование критерия	Единица измерения	Вес. коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
качество жизни и здоровья детей (индекс здоровья)	%	6	90-100	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех обследованных детей $N-min$ $I = \frac{max-min}{N-min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются мед. персоналом в соответствии с таблицей посещаемости	
посещаемость воспитанниками социальной организации	%	10	60-85	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, где А – количество выполненных детодней в отчетном периоде, В – плановое количество детодней $N-min$ $I = \frac{max-min}{N-min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются мед. персоналом в соответствии с таблицей посещаемости	
качество педагогических работников, прошедших специальную подготовку	%	5	20-25	годовая	$N = A/B * 100\%$, где А – число педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, В - общая численность педагогических работников учреждения. $N-min$ $I = \frac{max-min}{N-min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности	

и педагогических тников, имеющих ую и высокую ификационные ории	%	9	40-60	Годовая	Приказы, сертификаты, дипломы курсовой подготовки. $N = A/B * 100\%$, где А – численность педагогических работников учреждения, имеющих высокую и первую квалификационную категорию, В – общая численность педагогических работников по учреждению $N - min$ $I = \frac{max - min}{max - min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Аттестационные листы, приказы о присвоении квалификационных категорий педагогам
ит детей лнительными зовательными и ровительными гами	%	6	30-80	Годовая	$N = A/B * 100\%$, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги; В – общее количество детей $N - min$ $I = \frac{max - min}{max - min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности. Приказы, договора с родителями
еень етворенности телей услугами, оставляемыми ДОУ	единиц	5	0-5	Годовая	Отсутствие обоснованных жалоб родителей – 5 баллов Наличие обоснованных жалоб родителей – 0 баллов
ространение ового огического опыта огическими тниками учреждения	%	6	90-100	Годовая	$N = A/B * 100\%$, где А – количество проведённых мероприятий педагогами организации; В - количество запланированных мероприятий на учебный год $N - min$ $I = \frac{max - min}{max - min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций.
гие в конкурсах	случай	5	0-5	Годовая	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах:

профессионального терства, грантах, верениях, проектах				мероприятия муниципального уровня – 2 балла мероприятия республиканского уровня – 4 балла межрегионального и федерального уровня – 5 баллов отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы	
Инициативная часть на решение организации: 8 баллов					
ание интернет-сайта	единиц	4	0-4	3 раза в год	Работа ведется систематически, разделы сайта соответствует требованиям – 4 балла, ведется бессистемно, нет соответствия требованиям – 0 баллов Приказы РОО
лечение безопасности деятельности детей в итат-образ. процессе	единиц.	2	0-2	годовая	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 2 балла; наличие случаев – 0 баллов Данные представляются медицинским учреждением (детская поликлиника)
зальное партнерство с ими учреждениями	единиц.	2	0-2	годовая	Сотрудничество с двумя и более учреждениями – 2 балла, отсутствие случаев партнерства – 0 баллов. Годовой план ДОУ.
Итого – 60 баллов (максимально)					

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии: _____
Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____
С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Именованные критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
а жизни и здоровья (индекс здоровья)	%	8	90-100	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех обследованных детей $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости	
аємость ганиями дошкольной зации	%	7	60-85	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, где А – количество выполненных детодней в отчетном периоде, В – плановое количество детодней $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности	
утвие задолженности по альской плате за отр и уход за ребенком	%	7	10-0	3 раза в год	$N = (A-B) / A * 100\%$, где А – плановый объем средств родительской платы; В - фактически поступивший объем средств родительской платы $I = \frac{N - \min}{\max - \min} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности	
нь удовлетворенности	единиц	5	0-5	3 раза в	Отсутствие обоснованных жалоб родителей – 5 баллов	

элементы, представляемые ДОУ			год	Наличие обоснованных жалоб родителей – 0 баллов	
детей дополнительными услугами (дополнительными услугами)	%	6	30-80	годовая	$N = A/B * 100\%$, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные (образовательные) услуги; В - общее количество детей $N_{\min}$ $I = \frac{N - N_{\min}}{N_{\max} - N_{\min}} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; $N_{\max}$ - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $N_{\min}$ - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Приказы, договора с родителями $N = A/B * 100\%$, где А-количество проведенных мероприятий педагогами организации; В – кол-во запланированных мероприятий на год $N_{\min}$ $I = \frac{N - N_{\min}}{N_{\max} - N_{\min}} * \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; $N_{\max}$ - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $N_{\min}$ - наихудшее значение критерия эффективности деятельности План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций и т.д. Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла мероприятия республиканского уровня – 4 балла мероприятия межрегионального и федерального уровня – 5 баллов, отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню). Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы
экскурсии, посещение передового педагогического опыта	%	6	90-100	годовая	
участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, выставках	случай	5	0-5	годовая	
реализация авторских программ, методических пособий	единиц	6	0-1	годовая	
Активная часть на решение организации: 5 баллов					
информатизация «интернет -	единиц	3	0-3	годовая	Активная реализация педагогического опыта на личной странице

са»: страница на сайте (личный сайт, блог)					сайта ДОУ – 3 балла; страница на сайте ДОУ имеется, но материал выкладывается нерегулярно – 1 балл, отсутствие личной страницы – 0 баллов. Подтверждающие документы – сертификаты, дипломы
ение здоровь- ающих технологий	единиц.	2	0-2	годовая	Внедрение педагогом дополнительных программ здоровья – 2, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы
Итого – 55 баллов (максимально)					

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____
 Члены комиссии: _____
 Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____
 С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

именование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Плат
Активность родителей Активность родителей (русскому)	%	7	70 - 100	годовая	$N = A/B \cdot 100\%$, где A – число детей, освоивших программу в отчетный период, B – общее количество детей в организации $I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; $\max$ - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $\min$ - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Результаты диагностики заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ	
Активность родителей Активность родителей (индекс)	%	7	90-100	3 раза в год	$N = A/B \cdot 100\%$, где A – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, B – число всех обследованных детей $I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; $\max$ - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $\min$ - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с таблицей посещаемости	
Активность родителей Активность родителей Активность родителей	%	10	60-85	3 раза в год	$N = A/B \cdot 100\%$, где A – количество выполненных детодней в отчетном периоде, B – плановое количество детодней $I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; $\max$ - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; $\min$ - наихудшее значение критерия эффективности деятельности	
Активность родителей Активность родителей Активность родителей	единицы	7	0-7	годовая	Отсутствие обоснованных жалоб родителей – 7 балл Наличие обоснованных жалоб родителей – 0 баллов	
Активность родителей Активность родителей Активность родителей	%	6	90-100	годовая	$N = A/B \cdot 100\%$, где A – количество проведенных мероприятий	

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
результативность освоения элементами образовательной области «Физическая культура» новой образовательной программы дошкольного образования	%	8	70 - 100	годовая	$N = A/B * 100\%$, A – число детей, освоивших программу в области «Физическая культура» в отчётный период, B – общее количество детей учреждения. $N - min$ $I = \frac{max - min}{N - min} * \text{весовой коэффициент}$ $I - max - min$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max – наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min – наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Результаты диагностики заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ	
уровень физического развития детей	%	7	20-100	годовая	$N = A/B * 100\%$, A – число детей, с достаточной физической подготовленностью к обучению в школе, B – число детей подготовительной к школе группы $N - min$ $I = \frac{max - min}{N - min} * \text{весовой коэффициент}$ $I - max - min$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max – наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min – наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Результаты проверки заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ	
состояние здоровья детей (индекс здоровья)	%	6	100-95	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, A – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, B – число всех обследованных детей. $N - L$ $I = \frac{L - M}{N - L} * \text{весовой коэффициент}$ $I - L - M$ I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; M – наилучшее значение критерия эффективности деятельности; L – наихудшее значение критерия эффективности деятельности	

хват детей дополнительными искусственно- здоровительными услугами	%	6	0 - 70	годовая	$N = A/B \cdot 100\%$, где A – число детей, занимающихся в спортивных кружках и секциях в отчетном периоде, B – число всех детей учреждения. $N - \min$ $I = \frac{\max - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности де-тя-ти; max – наилучшее значение критерия эффективности де-тя-ти; min – наихудшее значение критерия эффективности де-тя-ти Приказ руководителя ДОУ о ведении дополнительных образовательных услуг. План работы спортивных секций
распространение передового педагогического опыта		6	0-N	годовая	$6 \cdot F / N$, где F – количество проведенных мероприятий педагогами учреждения, N – количество запланированных мероприятий на учебный год. План самообразования педагога, заверенные руководителем методических объединений программы, копии публикаций, и т.д.
разработка и реализация творческой программы, методических пособий	%	6	0-1	годовая	При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы и. т.д.
участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятие	6	20-60	годовая	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла мероприятия республиканского уровня – 4 балла межрегионального и федерального уровня – 6 баллов отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
Итого – 45 баллов (максимально)					

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии: _____

Оценочный лист заполнен _____ 20 __ г. Протокол комиссии от _____ 20 __ г. № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
результативность освоения детьми образовательной области «Музыка» основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	8	70 – 100	годовая	$N = A/B \cdot 100\%$, где А – число детей, освоивших программу в области «Музыка» в отчётный период, В – общее количество детей учреждения. $N_{\min}$ $I = \frac{N - N_{\min}}{N_{\max} - N_{\min}}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности десят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности десят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности десят-ти Результаты диагностики заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ	
хват детей дополнительными образовательными услугами	%	6	50 - 70	годовая	$N = A/B \cdot 100\%$, где А – число детей, которым оказываются дополнительные образовательные услуги; В - общее количество детей учреждения. $N_{\min}$ $I = \frac{N - N_{\min}}{N_{\max} - N_{\min}}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности десят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности десят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности десят-ти Приказ руководителя ДОУ о ведении дополнительных образовательных услуг, Договора с родителями.	
для положительных отзывов родителей (по результатам тестирования)	%	6	70-100	3 раза в год	$N = A/B \cdot 100\%$, где А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании. $N_{\min}$ $I = \frac{N - N_{\min}}{N_{\max} - N_{\min}}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности десят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности десят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности десят-ти Протокол, заверяется руководителем учреждения.	
способнаение		6	0..N	годовая		

педагогического опыта					мероприятий на учебный год. План самообразования педагога, заверенные руководителями методических объединений программы, копии публикаций, и т.д.
поддержка и развитие дарённых детей	%	7	10-20	годовая	$N = A/B * 100\%$, где А – число выявленных одарённых детей, В – общее число воспитанников учреждения. Результаты диагностики заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ, дипломы участия в конкурсах и фестивалях
азработка и реализация зторской программы, етодических пособий	%	6	0-1	годовая	При наличии авторской программы 6 баллов, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед.советов, метод.объединений, сертификаты, дипломы и т.д.
частие в конкурсах рофессионального астерства, грантах, нференциях, проектах	мероприятие	6	20-60	годовая	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 б. мероприятия республиканского уровня – 4 балла, межрегионального и федерального уровня – 6 баллов, отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
Итого - 45 баллов (максимально)					

Члены комиссии: _____

Оценочный лист заполнен _____ 20__ г. Протокол комиссии от _____ 20__ г. № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговые баллы
говые результаты екционной работы	%	10	60-100	годовая	$N=(A/B)*100\%$, где А - число воспитанников логопедической группы со значительным улучшением речи; В - число воспитанников логопедической группы $N-min$ $I=-----*$ весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Данные протокола ПМПК	$N = A/B*100\%$, где А – число ни разу не болевших детей в отчетном периоде, В – число всех детей $N-min$ $I=-----*$ весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Данные представляются старшей медсестрой в соответствии с табелем посещаемости
ана жизни и здоровья й (индекс здоровья)	%	8	90-100	3 раза в год		
вень удовлетворенности ителей услугами, оставляемыми ДОУ	единиц	7	0-7	3 раза в год	Отсутствие жалоб родителей – 7 баллов Наличие жалоб родителей – 0 баллов	
гостранение передового гогического опыта	%	7	90-100	годовая	$N = A/B*100\%$, где А – количество проведенных мероприятий педагогами организации; В - количество запланированных мероприятий на учебный год $N-min$ $I=-----*$ весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности;	

работка и реализация урской программы, одических пособий	единиц	7	0-7	годовая	д При наличии авторской программы – 7 баллов, при отсутствии – 0 баллов Протоколы пед. советов, метод. объединений, сертификаты, дипломы.
стие в конкурсах фессионального герства, грантах, ференциях, проектах	меропри тие	7	0-7	годовая	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла, мероприятия республиканского уровня – 4 балла, межрегионального и федерального уровня – 7 баллов, отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
ота с родителями питанников (лицами, их няющими)	меропри тие	8	0-8	3 раза в год	Учитываются зафиксированные мероприятия по оказанию консультативной помощи родителям воспитанников. Имеются дополнительные мероприятия – 8 баллов, отсутствуют мероприятия – 0 баллов

иативная часть на решение организации – 6 баллов

изация «интернет - рса»: страница на сайте √ (личный сайт, блог)	единиц	4	0-4	годовая	активная реализация педагогического опыта на личной странице сайта ДОУ – 4; страница на сайте ДОУ имеется, но материал выкладывается нерегулярно – 2; отсутствие сайта, личной страницы – 0 Подтверждающие документы – сертификаты, дипломы.
ащение развивающей ы кабинета	единиц	2	0-2	годовая	учитывается конкретный материал с учетом современных технологий, его актуальность и качество активная реализация оснащения – 2; отсутствие фактов – 0 Подтверждающие документы по итогам смотров, справки, приказы

Итого – 60 баллов (максимально)

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии:

Оценочный лист заполнен _____ 20 __ г. Протокол комиссии от _____ 20 __ г. № _____
С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговые баллы
г детей ивками	%	5	90-100	годовая	$N = A/B \cdot 100\%$, A – количество привитых детей, B – количество детей, которым в отчетном периоде показаны прививки N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Отчетные данные	
илактика ционных эваний	Случай	10	1-0	3 раза в год	Отсутствие случаев вспышек инфекционных заболеваний, связанных с нарушением санитарно - гигиенических требований (дизентерия, педикулез и др.) – 10 баллов, наличие случаев – 0 баллов. Отчетные данные	
илактика мии ических эваний (ОРВИ, и др.), работа дотвращению гия учреждения антин	Баллы	10	0-1	годовая	Отсутствие закрытия учреждения на карантин при 24% заболевших от общего числа детей -10 баллов, при наличии карантина – 0 баллов. Наличие системы профилактики соматических заболеваний определяется по удельному весу заболевших детей в период эпидемии. Отчетные данные	
эние эваемости	%	10	100-95	3 раза в год	$N = A/B \cdot 100\%$, A – количество дней пропуска по болезни детей на начало отчетного периода, B – количество дней пропуска по болезни детей на конец отчетного периода N-L I= ----- * весовой коэффициент L-M I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деяр-ти; M - наилучшее значение критерия эффективности деяр-ти; L - наихудшее значение критерия эффективности деяр-ти Отчетные данные	

наименование критерия	единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итого баллов
ценность цинского ета	%	5	100-105	годовая	$N = A/B \cdot 100\%$, A – уровень соответствия оснащения Примерному перечню оборудования и инструментария медицинского кабинета ДООУ на начало отчетного периода, B – на конец отчетного периода. N_{min} $I = \frac{N - N_{min}}{N_{max} - N_{min}}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности де-тя-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности де-тя-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности де-тя-ти. Информация предоставляется отделами (управлениями) образования	
арно-етительская а среди на-ла ДООУ, елей (выпуск-тений, ль-тации)	Баллы	5	0 - 5	3 раза в год	активное участие – 5, частичное участие – 3, разовое участие – 1	
ременность и тво проведения за работы за год, ал, полугодие и-ление годового , ведение-ентации, ссмотренной бными актами	единиц.	5	0 - 5	3 раза в год	своевременная подача отчетов – 5, нарушение сроков – 0	
Итого – 50 баллов (максимально)						

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен

20

г.

Протокол комиссии от

20

г.

№

С оценочным листом ознакомлен

(подпись работника)

ВСЕГО БАЛЛОВ –

наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
детей вками	%	5	90-100	годовая	$N = A/B * 100\%$, A – количество привитых детей, B – количество детей, которым в отчетном периоде показаны прививки $N-min$ $I = \frac{N-min}{max-min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Отчетные данные	
илактика тионных эваний	Случай	5	1-0	3 раза в год	Отсутствие случаев вспышек инфекционных заболеваний, связанных с нарушением санитарно - гигиенических требований (дизентерия, педикулез и др.) – 10 баллов, наличие случаев – 0 баллов. Отчетные данные	
илактика мии ических эваний (ОРВИ, и др.), работа едотвращению тия учреждения антин	Баллы	10	0-1	3 раза в год	Отсутствие закрытия учреждения на карантин при 24% заболевших от общего числа детей -10 баллов, при наличии карантина – 0 баллов. Наличие системы профилактики соматических заболеваний определяется по удельному весу заболевших детей в период эпидемии. Отчетные данные	
ение еваемости	%	10	100-95	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, A – количество дней пропуска по болезни детей на начало отчетного периода, B – количество дней пропуска по болезни детей на конец отчетного периода $N-L$ $I = \frac{N-L}{L-M}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; M - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; L - наихудшее значение критерия эффективности деятельности Отчетные данные	

наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итого баллов
ценность инского ета	%	5	100-105	годовая	$N = A/B * 100\%$, A – уровень соответствия оснащения Примерному перечню оборудования и инсрументария медицинског кабинета ДООУ на начало отчетного периода, B – на конец отчетного периода. $I = \frac{N - \min}{\max - \min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деяти-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деяти-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деяти-ти. Информация предоставляется отделами (управлениями) образования	
ы ратурного а в инском ильнике и ис журнала температурного а	%	5	100 - 105	3 раза в год	Ведение – 5, Не ведение – 0,	
Итого – 40 баллов (максимально)						

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен

20 г.

Протокол комиссии от

20 г. №

С оценочным листом ознакомлен

(подпись работника)

ВСЕГО БАЛЛОВ –

Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность	Примечание	Итоговый балл
существо диагностических опраятий	%	10	50-100	годовая	$N = (A/B) * 100\%$, где А - число выявленных детей с особенностями в развитии; В - число обследованных детей $N - min$ $I = \frac{N - min}{max - min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Протокол и анализ диагностических данных.	
психологическая готовность детей к школе	%	10	60-100	годовая	$N = A/B * 100\%$, где А – число детей с достаточным уровнем психологической готовности к обучению в школе, В – число детей в подготовительной группе. $N - min$ $I = \frac{N - min}{max - min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Протокол диагностики.	
уровень нервно-психического развития детей	%	8	50-100	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, где А – число детей с достаточным уровнем нервно-психического развития, В – число всех детей в учреждении. $N - min$ $I = \frac{N - min}{max - min}$ * весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деят-ти; max - наилучшее значение критерия эффективности деят-ти; min - наихудшее значение критерия эффективности деят-ти Протокол диагностики.	
число положительных отзывов родителей (по результатам анкетирования)	%	7	70-100	3 раза в год	$N = A/B * 100\%$, где А – число положительных отзывов родителей; В – число родителей, принявших участие в анкетировании $N - min$	

шкала-шкалы					
					I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности; Протокол, заверяется руководителем учреждения.
пространение передового педагогического опыта	единиц	6	0-N	годовая	$6 \cdot F/N$, где F – количество проведённых мероприятий педагогами учреждения, N – количество запланированных мероприятий на учебный год. План самообразования педагога, заверенный руководителями методических объединений программы, копии публикаций, и т.д.
стие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах	мероприятия	5	0-1	годовая	Участие в конкурсах, грантах, конференциях, проектах мероприятия муниципального уровня – 2 балла, мероприятия республиканского уровня – 4 балла, межрегионального и федерального уровня – 5 баллов, отсутствие фактов участия – 0 баллов. (при участии по нескольким уровням, баллы присваивается по наивысшему уровню) Подтверждающие документы по итогам конкурсов - Почетные грамоты, дипломы, приказы
сультационная ельность	%	9	80-100	3 раза в год	$N = A/B \cdot 100\%$, где A – количество проведённых педагогом консультаций; B – количество запланированных консультаций с педагогами, родителями. N-min I= ----- * весовой коэффициент max-min I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности; План консультационной работы, протоколы проведения консультаций.
иативная часть на решение организации – 6 баллов					
изация «интернет - ресурса»: страница на сайте, (личный сайт, блог)	единиц	4	0-4	годовая	активная реализация педагогического опыта на личной странице сайта ДОУ-4; страница на сайте ДОУ имеется, но материал выкладывается нерегулярно – 2; отсутствие сайта, личной страницы – 0 Подтверждающие документы – сертификаты, дипломы.
ищение развивающей кабинета	единиц	2	0-2	годовая	учитывается конкретный материал с учетом современных технологий. его актуальность и качество

					отсутствие фактов – 0	Подтверждающие документы по итогам смотров, справки, приказы	
Итого – 55 баллов (максимально)							

ВСЕГО БАЛЛОВ – _____

Члены комиссии:

Оценочный лист заполнен _____ 20 __ г. Протокол комиссии от _____ 20 __ г. № _____
С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)